やまゆり 新予約システム 基本操作ガイド

 やまゆりホームページを 立ち上げます。

② 開いたトップページにある
 「予約システム入口」を押します。
 ※スマートフォンの場合は、
 右上にある ≡「メニュー」を一度
 押していただくと表示されます。



■画面表示および空き状況の確認(パソコン画面)

- ③ 予約システムの画面が立上り、 左上に「ゲスト」様表示されます。 「空き照会・予約」画面です。
- ④ メニューー番左の「お知らせ」
 は通信欄です。できるだけ、
 見ていただくようお願い致します。
- ⑤「やまゆり・貸室」か
 「やまゆり・印刷室」を選びます。
 ・貸室 :当月+6ヶ月※
 ・印刷室:当月+3ヶ月
 の空き状況を確認できます。
 ※ログイン前の場合。
 ログイン後は当月+3ヶ月です。

⑥ 見たい月を選んで「更新」 すると、下のカレンダーが切り 替わります。見たい日付を選ぶ と右の空き状況表示が変わり、 時間帯毎に状況確認できます。



やまゆり 新予約システム 基本操作ガイド

■画面表示および空き状況の確認(スマホ画面)

- ⑦(下図A) 予約システム画面が立上ります。パソコンメニューの左部分が表示されるので、「スマホ」を選びます。
- ⑧(下図B) スマホメニューで当月カレンダーが表示される。<前月や次月>を押して見たい月を表示させます。
- ⑨(下図C) 見たい月が表示されたら、カレンダー上で見たい日を選び、見たい会議室を選びます。
- ⑩(下図D) 印刷室を見たい時は、「やまゆり・印刷室」のタブを選びます。見たい日を選んで状況確認します。

なお、「お知らせ」「抽選情報」「ログイン」などのメニューは右上の「≡」を押すと表示されます。

