

<目次>

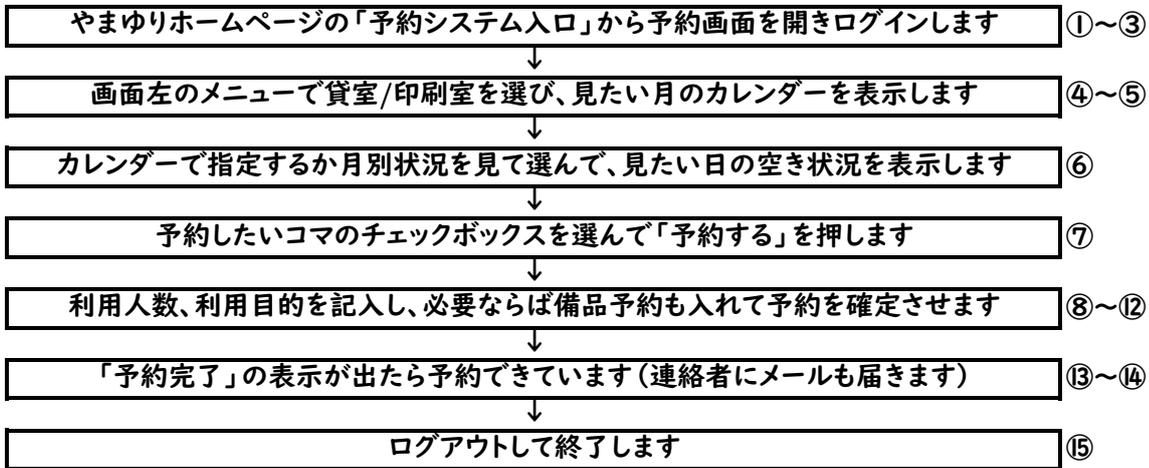
0) 通常予約の操作の流れ

- 1) <印刷室> 予約を入れる ~駐車場予約含む~
- 2) <印刷室> 入れた予約をキャンセルする

掲載ページ

- … 1
- … 1~4
- … 5

0) 通常予約の操作の流れ



1) <印刷室> 予約を入れる ~駐車場予約含む~

- ① やまゆりホームページを開きます。  
開いたトップページにある「予約システム入口」を押します。

※スマートフォンの場合は、右上にある≡「メニュー」を一度押していただくと表示されます。



- ② 予約システムの画面が立上り、左上に「ゲスト」様表示が出ます。最初は、「やまゆり・貸室」の当日の「空き照会・予約」画面が表示されます。

※スマートフォンでも最初はこの画面が表示されるので、下の「スマホ」を押して画面を変えます。



- メニュー右端の「ログイン」を選び、ログイン画面を表示させます。

※スマートフォン画面の場合は、右上にある「≡」を一度押してメニューを表示してください。



- ③ 開いたログイン画面で、9桁の登録番号とパスワードを入力してから、「ログイン」ボタンを押します。



左上の表示が「ゲスト様」から「〇〇〇様」(団体の連絡者)に変わったことを確認します。変わってればログイン済です。

- ④ 予約する施設(貸室/印刷室)を画面左上のバーで選びます。  
※ここでは「印刷室」を選びます。



- ⑤ 予約希望する月のカレンダーを以下のいずれかで表示させます。  
\*バーで希望月を選んで「更新」  
\*カレンダー上の「<< >>」で調整



- ⑥ 希望日が決まっている時はカレンダー上で日を選びます。希望日が決まっていな時は「月別状況」タブを選びます。

(月別状況画面の例)  
画面が変わり、月の中を通して状況確認できるようになります。  
・当月 : 当日~末日まで表示  
・次月以降: 初日~末日まで表示



見たい月になっていない場合、上のバーで希望月を選んで「更新」します。

上から下に画面を送っていき、月の中の毎日の空き状況を通して確認します。

この例では、7月10日(木)を選んでボタンを押します。



自動的に、7月10日を選んだ日別状況の画面に変わります。(左側のカレンダーで7月10日を選んだのと同じ状態です。)



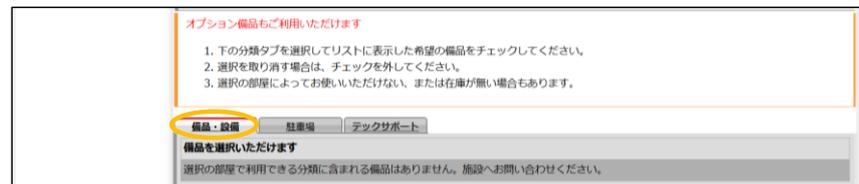
- ⑦ この例では、7月10日(木)の5コマ(13:30~15:00)を予約しようとしています。  
 予約可能なので、チェックボックス□にチェックを入れて、「予約する」ボタンを押します。  
 ※同じ日ならば、2コマを一緒に予約することができます。  
 (注:キャンセルも一緒になります。)



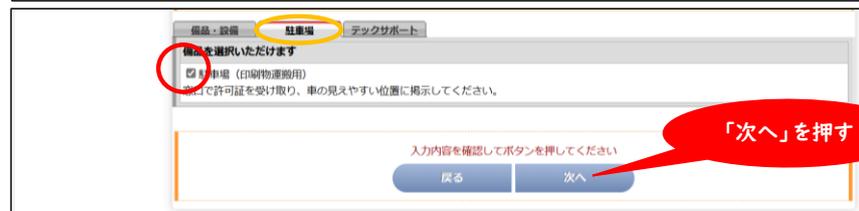
- ⑧ 予約内容の入力画面が表示されます。  
 利用人数と利用目的を入れます。



- ⑨ 画面を下に送ると「備品・設備」のリストが出てきます。  
 ※印刷室の場合、選択できるのは「駐車場」のみです。



- 「駐車場」タブを選んでチェック入ると駐車場の予約ができますので、ご活用ください。



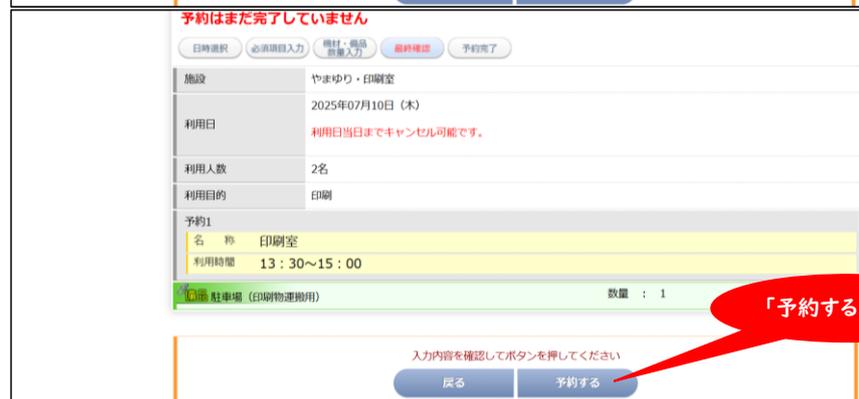
- 入力したら「次へ」を押します。

- ⑩ 予約内容に間違いのないことを確認し、駐車場の予約有無も確認してから、画面下の「最終確認」を押します。



- ※間違いなどがある場合は、「戻る」を押してやり直します。

- ⑪ 問題なければ、画面下の「予約する」ボタンを押します。



- ⑫ 念押しの確認があるので、「OK」を押します。(画面例なし)

- ⑬ 画面が変わって「予約完了」の表示が出れば予約は完了です。  
 ※同時に、連絡者の登録したメールアドレスにシステムから「予約完了」メールが届きます。

「日別画面に戻る」を押して、元の画面で確認をします。



- ⑭ 予約したコマが自分の4桁番号で埋まったことを確認します。

- ⑮ これで予約完了ならば、メニュー右上のログアウトをして終了します。

※スマートフォン画面の場合は、右上にある「≡」を一度押してメニューを表示してください。



## 2) <印刷室> 入れた予約をキャンセルする

① ログインして、キャンセルしたい予約のある日を表示させます。

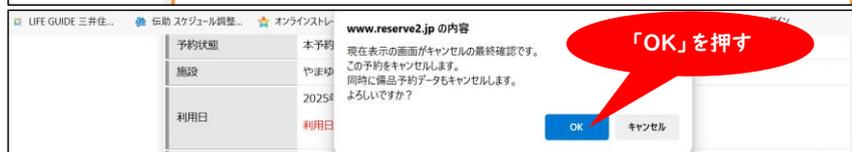
表示されたら、キャンセルしたい予約済みのコマを選びます。



② 予約内容の画面が開いたら画面下の真ん中にある「キャンセルする」を押します。



③ 念押しの確認がありますので、問題なければOKを押します。



④ 「キャンセル完了」の表示が出ればキャンセル処理は完了しています。

※同時に、連絡者の登録したメールアドレスにシステムから「キャンセル完了」メールが届きます。



画面下の「戻る」を押して元の画面に戻ります。

⑤ 元の画面で、キャンセルにより予約可能コマに復帰したことを確認します。終了する場合は、「ログアウト」を選びます。

※スマートフォン画面の場合は、右上にある「≡」を一度押してメニューを表示してください。

