

やまゆり 新予約システム 抽選予約申込 操作ガイド

パソコン画面を中心に解説（スマートフォン用に補足説明）

- ① やまゆりホームページを立ち上げます。

- ② 開いたトップページにある「予約システム入口」を押します。

※スマートフォンの場合は、右上にある≡「メニュー」を一度押していただくと表示されます。



- ③ 新しい予約システムの画面が立上り、左上に「ゲスト」様表示がされます。

※ここで「やまゆり・貸室」の当月+6ヶ月までの空き状況を確認できます。左上の表示が「やまゆり・貸室」であることを確認して、見たい月を選び「更新」すると、下のカレンダーが切り替わります。日付を選ぶと右の空き状況表示が変わり、時間帯毎に状況確認できます。



- ④ 空き状況確認が終わったら、ログインメニューに移動します。

- ⑤ 団体の登録番号とパスワードを入力して、ログインボタンを押して「ログイン」します。



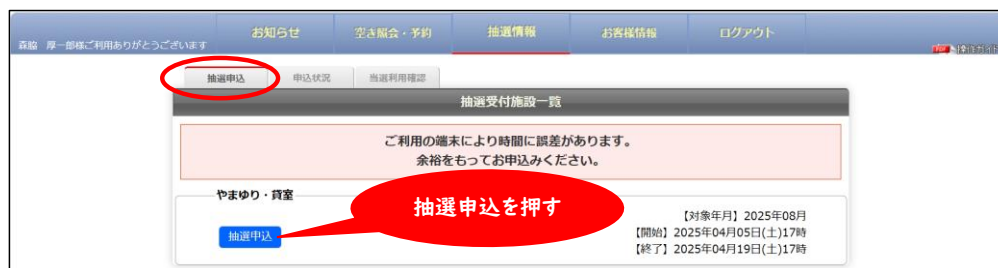
■抽選予約の申込方法

- ⑥ 左上の「ゲスト」が団体の連絡者の名前になったことを確認してください。

- ⑦ メニューバーの真ん中にある「抽選情報」を選びます。



- ⑧ 「抽選申込」のタブが選ばれた画面が表示されます。やまゆり・貸室の囲みの中の「抽選申込」ボタンを押します。



- ⑨ 抽選申込対象月*の初日が選ばれた状態で抽選申込を行う画面になります。
(*この例では8月)

- ⑩ 左のカレンダーで自分が希望する日付を選択して、申込状況を表示させます。

- ⑪ 例えば、8月2日(土)の午後と夜間を全館で押さえる希望がある場合、その欄にチェックを入れて、右上の「選択完了」ボタンを押します。
※同一日の複数時間帯を一括して申込可能です。ただし、当選後、部分的にキャンセルできず、一括キャンセル処理となりますので、ご注意ください。

- ⑫ 利用(予定)人数と利用目的を入力する画面で、必要項目を入力して「次へ」を押します。

※「時間セットする」の意味
希望する複数時間帯の一部だけ当選しても意味ない場合、「セットする」で申し込みます。一括した当落抽選となります。

- ⑬ 入力した内容と一致していることを確認して、「抽選に申込む」ボタンを押します。

- ⑭ 念押しの確認があるので、「OK」を押します。

希望日を選ぶ

※スマートフォンメニューの場合：
いったん部屋選択の画面となり、希望する部屋を選ぶとその部屋のすべての時間帯の状況が見られます。

選択完了を押す

申込希望場所に✓

利用目的：
・「通常活動」でも、「音出しあり」「飲食あり」「イベント」の場合はそちらを選んでください。(複数選択不可)
・複数の目的がある場合やイベント名が明確な場合、下の欄に記入してください。

時間セットする/しない：
この図にはありませんが、選択ボタンが表示されます。

「次へ」を押す

入力した内容と一致していることを確認する

「抽選に申込む」を押す

OK

- ⑮ 「抽選申込みが完了」したと表示されます。
「抽選申込に戻る」を押します。

※申込完了メール
この時点で、登録済みの連絡者のメールアドレスにシステムから完了メールが届きます。

- ⑯ 元の8月2日の画面に戻り、自分が申込をした箇所のチェックボックス□の横に申込数のカウンターが表示されるので確認します。

これで、ひとつの抽選申込のサイクルが完了しました。

- ⑰ 他に希望日がある場合は左のカレンダーで選んで、同様に申し込みます。必要なだけ繰り返してください。

■自分の申込の確認方法および申込キャンセル方法

- ⑱ 希望する抽選申込を終えたら、メニューバーの「抽選情報」を選びます。そして、抽選申込の隣の「申込状況」を選びます。

- ⑲ 自分の申込が一覧できる画面が表示されます。各々の予約の「詳細設定」を押すと、画面が開き、詳細内容が表示されます。

- ⑳ 間違いや不要になった申込をキャンセルしたい場合は、該当のものを「キャンセルする」。

この例では、私（森脇）は
・8月02日(土) 午後+夜間
・8月30日(土) 午後+夜間
に全館を確保したいと考え、抽選申込を行いました。

※備品予約について
抽選予約申込の場合、当選し利用確定してから予約可能となります。
→利用確定と備品予約は、別のガイドでご案内します。

詳細表示された状態