

# 印刷室 申込書 (兼 中止届)

西暦 20 年 月 日 ( )

麻生市民交流館 やまゆり 御中



登録 No. : \_\_\_\_\_

次のとおり申し込みます

団体名 : \_\_\_\_\_

申込者 : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

※ 下表の必要箇所にご記入のうえ、○をつけて下さい。

利用日時	月 日 ( ) [1コマ] 2コマ 3コマ [4コマ] 5コマ 6コマ 7コマ					
利用内容	印刷機 ・ 紙折機 ・ 裁断機 ・ 丁合機 ・ ラミネート加工機 <small>※ページ順に組み合わせる機械</small>					
	原稿予定枚数	枚	印刷枚数	約	貸出備品利用	有・無
	駐車場の利用 (印刷室利用時間帯のみ)		有・無	責任者		<small>(要貸出備品申込書)</small>

※記載していただいた個人情報は、他の目的では使用しません。

- 注 1) 1日につき1枚の提出をお願いします。  
 2) 予約状況は、「やまゆり」のホームページ(<https://yamayuri.ne.jp>)から閲覧できます。  
 やまゆり事務室へもお問い合わせいただけます。電話 044 (951) 6321  
 3) 予約の受付期間は、利用日の3か月前の月初めから当日までです。  
 申込み受付は、ご来館とファックスで先着順に受け付けます。FAX 044 (951) 6467  
 受付時間は、窓口は平日開館日の9時30分～17時までです。ファックス受付は10時からです。  
 4) 印刷室の利用は1日最大2コマまでです。フリータイムの〔1コマ〕と〔4コマ〕は予約できません。  
 フリータイムは、フリータイムのみの利用団体が最優先です。  
 5) 「やまゆり」貸出パソコン等を利用する場合は「貸出備品申込書」の提出をお願いします。  
 6) 印刷用紙はご持参下さい。(A3白500枚入り1000円、A4白500枚入り500円で販売もしています)  
 7) ゴミ等はすべてお持ち帰り下さい。  
 8) 予約日にキャンセルの連絡をせずに来館しなかった場合は、ペナルティを課します。

参考 1コマ: 9:30～10:00 (フリータイム)  
 2コマ: 10:00～11:00  
 3コマ: 11:00～12:00  
 4コマ: 12:00～13:30 (フリータイム)  
 5コマ: 13:30～15:00  
 6コマ: 15:00～16:00  
 7コマ: 16:00～17:00

(印刷室のみの夜間・土日祝日の利用は出来ません。)  
 マスター製版代 30円/枚  
 インク代 10円/20枚

受付者 \_\_\_\_\_

PC入力者 \_\_\_\_\_ 確認者 \_\_\_\_\_

## 中止届

提出日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

・届出は、お渡ししたこの「控」で早めにお願致します。  
 ・ファックスでも随時受け付けています。

提出者 \_\_\_\_\_

受付者 \_\_\_\_\_

PC入力者 \_\_\_\_\_ 確認者 \_\_\_\_\_

