



## 麻生市民交流館やまゆり 利用のご案内



「麻生市民交流館やまゆり」は、麻生区を生活・活動の場としている人々が自由に集まり、交わるための麻生区コミュニティの核となる施設であり、また、これらの人々の様々な市民活動を支援するための拠点となる施設です。

「麻生市民交流館やまゆり」を舞台とする市民の皆様の交流・活動が活発に、かつ円滑に展開されるよう、「利用のご案内」を作成しました。是非、ご一読いただき活用されるようお願いいたします。

### 開館日

- ◇月～金曜日の平日 9:30～17:00
- ◇平日の夜間 及び 土・日曜・祝日は、予約により会議室・サロンが利用できます
- ◇休館日…年末年始および施設点検日  
※日時は別途、ホームページでお知らせします

### ご利用 できる場所は

#### ★登録団体にご利用できます

- ・会議室(2階)  
会議、講習会、講演会、イベント、作業など
- ・サロン(1階)  
講習会、講演会、イベント、作業など
- ・印刷室(1階)  
印刷、紙折、断裁、丁合、ラミネート加工

#### ★誰でも自由にご利用できます(2時間まで)

- ・サロン(1階)  
…平日の午前、午後
- ・フリースペース(2階)  
…平日の午前、午後

### 登録できる団体は

#### ★以下の条件をすべて満たす団体が登録できます

- ・自主活動を行う団体であること(自主性)
  - ・会員が主に麻生区内に在住、在勤または在学し、活動拠点が主に麻生区内の団体であること(属地域性)
  - ・不特定多数の市民の利益増進に寄与する団体であること(公益性)
  - ・営利活動、宗教活動、政治活動、選挙運動を目的とする団体でないこと
  - ・「麻生市民交流館やまゆり」の利用規則を順守する団体であること
  - ・その団体への入会が広く一般市民に開かれている団体であること
  - ・その団体の活動が公益を害するおそれのないこと
- ※この他詳細につきましては、登録申請時にお渡しします「利用登録のご案内」をご覧ください

### 団体登録するには

- ①窓口で「利用登録のご案内」をご覧になり、登録条件等をご確認下さい。
- ②「利用登録申請書」および「アンケート調査票」に必要事項を記入して窓口へ提出して下さい。
- ③登録完了までに約1週間かかります。(審査にあたり、お問い合わせする場合があります。)
- ④登録完了後、「団体登録証」を必ず窓口でお受け取り下さい。

### ご利用方法は

この施設の会議室、印刷室、サロン(平日の午前、午後を除く)のご利用は、予約制です。詳しい予約方法は、次頁の「ご利用方法」をご覧ください。

2020年 09月改定

# 『麻生市民交流館やまゆり』 ご利用方法 1/2

◇会議室・サロンを利用したい…通常予約と先行予約の2つの区分があります

## 1)通常予約

		登録団体受付期間	
利用区分		団体正会員&団体賛助会員	非正会員
平日	A会議室 B会議室 サロン (夜間のみ)	・申込日の3ヶ月後の月末まで受け付けますが、夜間の利用については利用日の7日前までにお申込みください。 (但しサロンは夜間のみ予約可能です。)	
	全館貸切	・先行予約終了後、利用日の7日前まで受け付けます。	
土日祝日	会議室 (A&B) サロン	・申込日の3ヶ月後の月末まで受け付けますが、 利用日の7日前までにお申込みください。	・申込日の1ヶ月後の月末まで受け付けますが、 利用日の7日前までにお申込みください。
	全館貸切	・先行予約終了後、利用日の7日前まで受け付けます。	
利用区分		受付方法	利用料
平日	A会議室 B会議室 サロン (夜間のみ)	・受付時間 窓口 平日の開館日 9:30~17:00 FAX 平日の開館日 10:00~17:00 ・来館優先で先着順に受け付けます。 ・受付終了後、「予約票」をコピーしてお渡します。 ・17時以降のFAX申込は、翌開館日10時以降に受付ます。 (FAX申込の場合は、結果をFAXで連絡します。)	・当日の利用開始前にお支払ください。
	全館貸切	・平日開館時の来館申込のみ受け付けます。 ・受付終了後、「予約票」をコピーしてお渡します。 (FAX・電話での受付は致しません)	・当日の利用開始前にお支払ください。
土日祝日	会議室 (A&B) サロン	・平日開館時の来館申込のみ受け付けます。 ・受付終了後、「予約票」をコピーしてお渡します。 (FAX・電話での受付は致しません)	・当日の利用開始前にお支払ください。

※平日及び土日祝日とも、「午前」・「午後」・「夜間」ごとに受け付けます。

※【平日用 会議室・サロン申込書】または【土日祝日用 会議室・サロン申込書】をご利用1回につき1枚ずつ提出してください。

※受付開始日は毎月1日となりますが、土日祝日の場合は、その直後の開館日となります。

## 2)先行予約…当面の間、三ヶ月ごとの開催とします。

(利便性を考慮し、「先行事前予約」を行っています…詳細はホームページ、館内掲示をご覧ください)

利用区分	先行予約日時	受付方法	利用料支払
平日	会議室A 会議室B サロン (夜間のみ)	・ホームページからの申込受付と 申込用紙での受付を行います。 ・平日の午前・午後の予約は、原則 として毎月1コマ以上定期的に 利用する団体が対象です。 ・平日の午前・午後の予約は、原則 として毎月2コマまでです。	・当日の利用開始前にお支払ください。
	全館貸切 分割貸切	・やまゆりホームページご覧になるか、 事務所で配布する先行予約実施要領を 参照して下さい。	

※平日及び土日祝日とも、「午前」・「午後」・「夜間」ごとに受け付けます。

※ホームページから申込が簡単で便利です。

※【先行予約用 会議室・サロン申込書】での申込も受付 ※先行予約日に最終決定します。

## ◎利用時間区分および料金

利用区分	午前	午後	夜間
	9:30 ~12:30	13:00 ~17:00	17:15 ~20:15
平日	会議室A	1,000円	1,500円
	会議室B	1,000円	1,500円
	サロン	-----	-----
土日祝日	全館貸切	4,000円	6,000円
	会議室 (A&B)	2,000円	3,000円
	サロン	2,000円	3,000円

## ◇予約をキャンセルしたい

区分	キャンセル料	受付方法
通常予約	平日 ・利用日の6日前から発生。 ・キャンセル料は利用料金額です。 ・但し、代わりに他の団体が利用 した場合は利用料は徴収し ません。	・「予約票」の下部 にある「中止届」 を提出して 下さい。
	土日祝 ・利用料は返却致しません。 ・但し、代わりに他の団体が利用 した場合は利用料は徴収致し ません。	・電話での受付 は致しません。
先行予約	平日 土日祝	・FAXでも受付 ます。

# 『麻生市民交流館 やまゆり』 ご利用方法 2/2

## ◇印刷室(印刷機)を利用したい

利用区分	受付方法	利用料金
1コ 9:00～10:00	・申込日の3ヶ月後の月末まで受け付けます。	・印刷機利用料金は自動精算機でお支払ください。 マスター製版代 30円/枚 インク代 10円/20枚 ・キャンセルは「予約票」下部の「中止届」を提出して下さい。(キャンセル料はありません。)
2コ 10:00～11:00	・申込はのFAXでも受け付けます。(電話での受付はしません。)	
3コ 11:00～12:00	・利用は平日の午前・午後のみで、1日最大2コマまでです。	
4コ 12:00～13:30	・第1と第4コマはフリータイムで、予約せずに利用できます。	
5コ 13:30～15:00	・フリータイムはフリータイムのみ利用団体が最優先です。	
6コ 15:00～16:00	・フリータイム利用は、少量印刷に限ります。	
7コ 16:00～17:00	・印刷物運搬用の駐車場(1台)を利用できます。(事前予約が必要)	

※【印刷室申込書】を提出してください。

※印刷紙はご持参ください。

※印刷機その他、紙折機、裁断機、丁合機、ラミネート加工機をご利用できます。(印刷機以外の機器の利用は無料)

## ◇掲示・展示を利用したい

ポスター	チラシ・パンフレット等	展示物(写真・絵画等)
・掲示できるポスターは「やまゆり」で開催する催しの案内に限ります。 ・掲示板(階段踊り場)に掲示。(A3判) ・同時期の掲示は1団体につき1件で ・1件あたりの掲示期間は最長2週間(延長不可)	・館内のパンフレットスタンドに掲示できます。 ・同時期の掲示は1団体につき1件に限ります。 ・1件あたりの掲示期間は最長2ヶ月間です。(延長不可)	・館内2階フリースペースに展示できます。 ・申込書に【展示計画書】を添付してください。 ・申込受付は3ヶ月前からです。 ・展示承認にあたっては事前審査があります。 ・展示期間は最長2週間です。

※掲示・展示ができるのは、利用登録団体に限り※【掲示物申込書】、【展示物申込書】を提出してください。

※利用料は無料です。

※「やまゆり」では掲示物・展示物に対する保管、管理に責任を負いません。

## ◇イベント(発表会・演奏会・講演会・飲食を伴う懇親会等)を開催したい

内容および手順	設備・機材の利用料等
・「やまゆり」貸出備品の音響・照明・簡易舞台等を使用し、効果的なイベントを開催することができます。 ①会議室もしくはサロンの予約を行い、会場を確保して下さい。その際、予約時間は準備・片付けを含めて下さい。 ②イベント開催日の1ヶ月前までに【イベント開催要領書】を提出して下さい。 ③【イベント開催要領書】提出後、「やまゆりテック」スタッフとの打合せを行って下さい。 ・保有する主な機材・・・音響装置(ワイアレス&有線マイク、ミキサー他)照明装置(パライト、調光卓、他)、組立式簡易舞台、遮光カーテン、他	・音響・照明・舞台等の設備、機材の利用は有料です。 ・設備、機材のご利用金額は窓口でご確認ください。 ・簡易機材(備品借用書A)は、ご利用される皆様で操作して下さい。主要機材(備品借用書B)の設置及び操作は、「やまゆりテック」が有料で行います。

## ◎やまゆりの便利

インターネット情報および「やまゆり」Wi-Fi	その他料金	
・館内でWi-Fi(無線LAN)がご利用になれます。(詳しくは窓口でご確認ください。) ・予約状況は「やまゆり」のホームページから閲覧できます。 ・やまゆりに登録の「達人倶楽部」の紹介もしています。(ホームページをご覧ください。)	印刷用紙(※)	A3 500枚入 1,000円
		A4 500枚入 500円
	コピー利用料金(A3判、A4判)	片面
両面		白黒・・・20円/枚 カラ・・・100円/枚

※A3、A4以外の用紙は取り扱いません。

## ◎主な貸出備品の利用料金

備品名	利用料金	備考
プロジェクター	1,000円/台	・予約もできます。 ・キャンセル料は無料です。 ・ノートパソコン、CDラジカセは無料です。
スクリーン	200円/台	
マイク&スピーカー	500円/台	
DVDプレイヤー	300円/台	
ピアノ	1,000円/回	
展示用パネル	100円/枚	
カラオケセット	1,000円/台	
LEDキャンドルラ	100円/個	

※【貸出備品申込書】を提出してください。

※その他の備品の利用については、窓口でご確認ください。

## ご利用上の注意事項(利用規則)

「麻生市民交流館やまゆり」(以降、「やまゆり」と略します)は、「認定NPO法人あさお市民活動サポートセンター」によって運営されており、スタッフはすべてボランティアです。利用者の皆様に気持ち良く利用していただくために、以下の利用規則を設けております。ご利用にあたって、利用規則を順守されるよう皆様のご理解とご協力をお願いします。

- (利用制限) 1. この施設では次の活動を目的とするご利用はできません。  
…営利活動、宗教活動、政治活動、選挙活動、公益を害するおそれのある活動  
なお、確認のため運営スタッフが立ち入らせていただく場合がありますのでご了承下さい。
- (利用時間) 2. 開館時間は、**午前9時30分です。**  
3. 会議室および印刷室の利用時間には、準備・後片付け時間を含みます。  
4. 平日の午前、午後のサロン・フリースペースの利用時間は、**「2時間まで」です。**
- (入館・退館) 5. 全ての入館者(利用団体、サロン利用者)は、入館時にディスプレイに登録して下さい。  
6. 全館「土足禁止」「禁煙」「火気使用禁止」です。ベビーカーの乗入れもご遠慮下さい。  
7. 介助を必要とされる方には、介助者の同伴をお願いします。  
8. 幼児・低学年の児童が入館する場合は、安全確保のため必ず保護者が同伴して下さい。  
9. 館内での盗難、物品の紛失、ケガ等の事故について「やまゆり」では責任を負いません。  
10. 2階会議室を1部屋のみ利用する場合、物音、話し声等、隣室への配慮をお願いします。  
11. サロンの利用者は、物音、話し声等、サロンの他の利用者および2階会議室利用者への配慮をお願いします。  
12. 他の利用者の迷惑防止のため、以下を禁止します。  
・他の利用者の迷惑となる行為および風紀や治安を乱すような行為。  
・著しく酒気を帯びた方の入館  
・犬、猫、その他の小動物等の持ち込み。  
・危険物等、他人に危害を与え、もしくは迷惑を及ぼすおそれのあるものの持ち込み。  
13. サロン・フリースペースでの囲碁・将棋・ゲーム等は、ご遠慮下さい。  
14. 施設利用時に発生した残物、ゴミは全て持ち帰って下さい。
- (駐車場) 15. 駐車場は、身体障がい者用と印刷物運搬用の各1台のみ予約で利用できます。  
・駐車する場合、窓口で許可証を受け取り、見えやすい位置に掲示して下さい。
- (施設・備品) 16. 「やまゆり」施設及び保有の貸出備品・機材は、使用後の返却の際、原状復帰(操作設定を含む)を行い返却して下さい。  
17. 利用者の責任と判断される事由により施設・備品等を損傷したり、修復が必要な汚れ等を発生させた場合は、事故報告書を提出していただき、損害賠償を請求します。
- (飲食・飲酒) 18. 館内での飲食は、以下を許可します。これ以外の場合は窓口で許可を受けて下さい。  
・飲みもの…お茶、水、ジュース等の飲料(酒類を除く)、乳幼児の飲料。  
・食べもの…茶菓子程度のもの、乳幼児の食品。  
※キッチンでの調理や器の返却を伴うような飲食物の出前はできません。  
19. サロンでの食事(全館使用時・夜間を除く)はできません。  
20. 飲酒は、予約時に飲食届を提出し許可を受けてください。(平日夜間・土日祝日に限る)  
21. 飲酒する場合には、床にブルーシート(貸出無料)を敷いていただきます。
- (その他) 22. 「やまゆり」行事の予約を利用登録団体の予約より優先します。

### \*\*\*\*\* 麻生市民交流館やまゆり \*\*\*\*\*

(運営組織) 認定NPO法人あさお市民活動サポートセンター  
(所在地) 〒215-0021 川崎市麻生区上麻生1丁目11番5号  
(電話) 044-951-6321 (FAX) 044-951-6467  
(ホームページ) <https://yamayuri.ne.jp>

