

先行予約用

会議室・サロン 申込書 (兼 中止届)

(事前受付期間: 11/1~11/15)

西暦 年 月 日()

受付印

麻生市民交流館やまゆり 御中

登録 No.: _____

次のとおり申し込みます

団体名: _____

※ ご利用日を記入し、利用希望時間帯・場所に
①②・・・等の「優先順位」をつけて下さい

申込者: _____

※チェックをお願いします。

大きな音を・・・出す口、出さない口

TEL: _____ FAX: _____

Table with columns for utilization date, room type (conference room, salon), time slot (morning, afternoon, night), and facility status (rental, weekend/holiday).

○平日の午前・午後の予約は、原則として毎月1コマ以上定期的に利用する団体が対象で、1団体毎月2コマまでが利用限度です。

- 注1) ご利用中止の場合も納入された料金は返金致しません。
注2) 貸出備品を使用する場合は、上表の該当日欄に○印を入れて下さい。
注3) 駐車場(平日午前・午後)は身障者の方のご利用のみです。
注4) イベント利用日がある場合は、該当日の「イベント開催要領書」の提出を開催日の1ヶ月前までにお願いします。

5) ゴミ等はすべてお持ち帰り下さい。 飲酒を伴う飲食を行う場合には、予約時に「飲食届」も提出して下さい。

* 利用時間帯 (準備・片付けの時間を含みます)
午前: 9:30~12:30
午後: 13:00~17:00
夜間: 17:15~20:15

領収印

受付者 _____ 台帳記載者 _____

納入金受領者 _____ PC入力者 _____

中止届

届出は、お渡ししたこちらの「控」で早めをお願い致します。FAXでも随時受付けています。

受付者 _____

提出日 _____ 月 _____ 日 _____

台帳記載確認者 _____

提出者 _____

PC入力者 _____ 確認者 _____

受付印

Table for cancellation confirmation with columns for date, time, and room type, and a checkbox for confirmation.

麻生市民交流館やまゆり

《やまゆり使用欄》

Fax:044-951-6467